

## Milyen feladatok tartoznak a megbízott könyvelőre?

**Sok tévhit kering szakmai és vállalkozói körökben a könyvelői munkával kapcsolatban, ezért szeretnék most tisztázni néhány félreértést, tiszta vizet önteni abba a bizonyos pohárba, ami oly sokszor betelik.**

Munkám során gyakran találkozom felháborodott vállalkozókkal, kiborult könyvelőkkel és méltatlankodó adóellenőrökkel. A gazdasági élet eme három szereplője szoros kapcsolatban áll egymással, mégis sokszor tűnik úgy, hogy elbeszélnek egymás mellett, néha nem is egy nyelven kommunikálnak, nincsenek tisztában a saját szerepükkel.

Ameddig nincsen semmi probléma, a vállalkozás jól működik, nem kell túl sok adót befizetni, és nem kap ellenőrzést a cég, addig senki sem gondolja úgy, hogy neki van a világon a legszörnyűbb könyvelője. Amint az adóhivatal górcső alá vonja a gazdasági társaságot, és talál valami kivetni valót a működésében, akkor szinte biztos, hogy a könyvelő lesz a hibás, hogy az adóellenőrökről már ne is beszéljünk. Holott, jó esetben mindenki csak a munkáját végzi, legjobb belátása szerint.

A félreértések elkerülése végett, a könyvelő és a vállalkozás között létrejött vállalkozói szerződésben rögzíteni kell a feladatokat, és a felek kötelezettségeit. Egy jól megkomponált szerződés az alábbiakat tartalmazza:

- a szerződő felek adatai ( név, cím, adószám )
- a könyvelő által vállalt kötelezettségek
- a vállalkozó mely határidőig köteles a könyvelés rendelkezésére bocsátani a bizonylatait
- a könyvelésre átadott bizonylatok adattartalmáért- annak valóságáért- a vállalkozó felel

- a számviteli szabályok betartásáért a könyvelő a felelős
- a könyvelő díjazása
- a szerződés felbontásának lehetőségei és körülményei

A szerződés legfontosabb eleme a felelősség meghatározása, hiszen egy esetleges bírság kiszabásánál el kell dönteni, kit terhel a fizetési kötelezettség. Tapasztalataim szerint a könyvelőknek sem idejük, sem energiájuk nincs a cég által befogadott számlák - és az azokat kibocsátó társaságok – ellenőrzésére, ezért nem is vállalhatnak felelősséget érte. Más kérdés, hogy ha a könyvelő a társaság alkalmazottjaként végzi munkáját, a munkaszerződés mellékleteként szolgáló munkaköri leírásban ezt a feladatkört rá lehet testálni. Ebben a cikkben azonban kifejezetten a megbízási szerződéssel dolgozó könyvelők és az őket megbízó kisvállalkozók problémáival szeretnék foglalkozni.

A vállalkozásnak ki kell alakítania a saját számviteli szabályzatát, azon belül a bizonylatkezelési rendjét. Mivel a cégvezetők nagy többsége nem vett részt számviteli oktatáson, a bizonylati rend kialakításában, és a szabályzatok elkészítésében célszerű kikérnie a könyvelő segítségét. A könyvelő adhat tanácsot, segíthet felépíteni egy vállalkozás adminisztrációs hátterét, a megfelelő információk birtokában elkészítheti a cég szabályzatait, melyeknek betartása azután már a cégvezetők felelősége. A megbízott könyvelő nem írhatja alá a pénztárbizonylatokat, nem vezetheti a vállalkozás pénztárkönyvét, nem engedélyezheti utalásra a bejövő szállítói számlá-